

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами ГС «АВМ»

Протокол № 2-07/19

від «26» липня 2019 року

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «АВТОРІВ І ВИДАВЦІВ МУЗИКИ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Ідентифікаційний код 39744966

м. Київ – 2019 рік

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2.	МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОКУ	3
3.	ЧЛЕНИ ОКУ	5
4.	СТАТУТНІ ОРГАНИ ОКУ	7
5.	ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ	7
6.	РАДА АВТОРІВ І ВИДАВЦІВ	10
7.	ГОЛОВА РАДИ	12
8.	ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР	12
9.	РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ	13
10.	ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ ТА ДІЙ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОКУ. РОЗГЛЯД СКАРГ	14
11.	ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА.	14
12.	ВІДПОВІДНІСТЬ ОЗНАЦІ НЕПРИБУТКОВОСТІ	15
13.	ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ З УПРАВЛІННЯ ПРАВАМИ	15
14.	ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОКУ	15
15.	ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ	16
16.	РІЧНИЙ ЗВІТ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ З КОЛЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ	17
17.	МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОКУ	17
18.	ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОКУ	17
19.	ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ, НЕ ПЕРЕДБАЧЕНИХ СТАТУТОМ	17
20.	ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ	18

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України "Про авторське право і суміжні права", іншого чинного українського законодавства і визначає правові основи організації та діяльності ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «АВТОРІВ І ВИДАВЦІВ МУЗИКИ» (далі за текстом – «ОКУ»).
- 1.2. ОКУ є неприбутковою, недержавною, неполітичною громадською спілкою, що у своїй діяльності керується положеннями Конституції України, діючого законодавства України та цього Статуту.
- 1.3. ОКУ є організацією з управління майновими правами на колективній основі. ОКУ управляє правами на музичні твори і об'єкти суміжних прав.
- 1.4. ОКУ є відкритим об'єднанням юридичних осіб приватного права та фізичних осіб з фіксованим членством.
- 1.5. ОКУ надається найменування:
 - 1.5.1. Повне:
 - 1) **українською мовою:** ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АВТОРІВ І ВИДАВЦІВ МУЗИКИ».
 - 2) **російською мовою:** ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОЮЗ «АВТОРОВ И ИЗДАТЕЛЕЙ МУЗЫКИ».
 - 3) **англійською мовою:** PUBLIC UNION OF MUSIC AUTHORS AND PUBLISHERS.
 - 1.5.2. Скорочене:
 - 1) **українською мовою:** ГС «АВМ».
 - 2) **російською мовою:** ОС «АИМ».
 - 3) **англійською мовою:** PU «MAP».
- 1.6. ОКУ є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, поточний та інші, в тому числі валютні рахунки в банках, круглу печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, емблему та інші реквізити, затверджені та зареєстровані у встановленому законом порядку.
- 1.7. ОКУ згідно з чинним законодавством та нормами міжнародного права може відповідно до цілей своєї діяльності бути учасником інших юридичних осіб, незалежно від країни їх реєстрації або місцезнаходження. При тому ОКУ не має права бути засновником або учасником суб'єктів підприємницької діяльності.
- 1.8. Діяльність ОКУ поширюється на всю територію України.
- 1.9. ОКУ створена без обмеження строку діяльності.
- 1.10. ОКУ може засновувати або вступати в благодійні фонди, національні та міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 1.11. ОКУ має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському суді, третейському суді.
- 1.12. Члени ОКУ не відповідають за зобов'язанням ОКУ, а ОКУ не відповідає за зобов'язанням своїх членів. ОКУ не відповідає за зобов'язанням держави та її органів, а держава та її органи не відповідають за зобов'язанням ОКУ.
- 1.13. Місце знаходження постійно діючого керівного органу, а також виконавчого органу ОКУ: Україна, місто Київ.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОКУ

- 2.1. Метою ОКУ є:
 - 1) досягнення колективних інтересів і суспільних благ в галузі використання музичних творів і об'єктів суміжних прав та дотримання прав авторів музичних творів та інших правовласників шляхом здійснення управління майновими правами на колективній основі без отримання прибутку,
 - 2) представництво та популяризація національного музичного репертуару України на ринках зарубіжних країн,
 - 3) надання освітніх, культурних та соціальних послуг правовласникам.
- 2.2. Для досягнення статутної мети ОКУ здійснює діяльність:
 - 2.2.1. управління виключними правами на музичні недраматичні твори з текстом і без тексту, включно з тими творами, що включені до складу аудіовізуальних творів, щодо їх публічного виконання;
 - 2.2.2. управління виключними правами на музичні недраматичні твори з текстом і без тексту, включно з тими творами, що включені до складу аудіовізуальних творів, щодо їх публічного сповіщення;

- 2.2.3. здійснення прав авторів та інших правовласників на отримання винагороди за відтворення фонограм і аудіовізуальних творів в особистих цілях (відтворення в домашніх умовах і в особистих цілях творів, виконань, зафіксованих у фонограмах, відеограмах, їх примірниках, а також аудіовізуальних творів та їх примірників);
- 2.2.4. управління виключними правами на оприлюднені музичні твори (з текстом або без тексту) у відношенні їх доведення до загального відома та інших видів використання в мережі Інтернет;
- 2.2.5. управління виключними правами з метою мульти-територіального використання музичних творів он-лайн (в мережі Інтернет);
- 2.2.6. управління виключними правами на оприлюднені музичні твори при їх відтворенні в будь-якій матеріальній формі, у тому числі у формі звуко- або відеозапису, а також шляхом запису твору на електронний носій, і поширенні відтворених таким способом творів, їх публічному виконанні, сповіщенні в ефір та / або по кабелях (у тому числі шляхом ретрансляції), доведенні до загального відома, публічному показі, включаючи використання в цифрових мережах (Інтернет, мережі мобільного зв'язку і т. п.);
- 2.2.7. управління майновими правами на оприлюднені музичні твори (з текстом або без тексту) при іншому використанні творів і об'єктів суміжних прав, а також в інших випадках - передбачених чинним законодавством та договорами з правовласниками;
- 2.2.8. здійснення прав авторів та інших правовласників на повторне публічне сповіщення аудіовізуальних творів, музичних творів, фонограм, відеограм, виконань в тому числі по кабелю.
- 2.3. ОКУ має право здійснювати соціальну підтримку і захист авторів, діяльність у межах своєї компетенції в галузі освіти та культури:
- організація конференцій, семінарів, круглих столів і тренінгів з навчання та обміну досвідом, спрямованих на виконання мети Об'єднання;
 - організація та проведення наукових, освітніх та культурних заходів з участю членів ОКУ;
 - організація та проведення зустрічей з відомими музичними діячами, митцями, вченими, підприємцями тощо;
 - ведення просвітницької роботи;
 - підтримка обдарованої і талановитої молоді;
 - надання допомоги творчим колективам, спілкам та особам, які роблять значний внесок у становлення та розвиток музичної культури
- 2.4. ОКУ може здійснювати господарську діяльність лише в тій мірі, в якій це служить для досягнення статутних цілей, заради яких вона створена, і цих цілей.
- 2.5. Для досягнення зазначених у цьому Статуті цілей ОКУ здійснює такі функції:
- 2.5.1. укладає із користувачами договори про надання дозволу на використання об'єктів авторського права і (або) суміжних прав та договори про виплату винагороди (відрахувань) за використання об'єктів авторського права і (або) суміжних прав,
- 2.5.2. укладає договори про партнерство, договори про представництво прав з іншими організаціями колективного управління,
- 2.5.3. збирає, розподіляє та виплачує дохід від прав правовласникам,
- 2.5.4. звертається до суду від імені правовласників за захистом їхніх майнових прав відповідно до статутних повноважень та доручення правовласників, вчиняє інші дії, передбачені законодавством та дорученням правовласників, необхідні для захисту майнових прав правовласників, в інтересах яких діє ОКУ,
- 2.5.5. забезпечує ведення реєстру правовласників, реєстру об'єктів авторського права і (або) суміжних прав, майновими правами щодо яких управляє ОКУ,
- 2.5.6. здійснює моніторинг правомірності використання об'єктів авторського права і (або) суміжних прав згідно зі сферами управління правами, щодо яких зареєстровано ОКУ, та щодо об'єктів авторського права і (або) суміжних прав, майнові права на які передані їй в управління,
- 2.5.7. укладає з правовласниками договори про управління майновими правами і забезпечує їх практичну реалізацію. Такі договори можуть укладатися з правовласниками, які є членами ОКУ, і з правовласниками, які не є членами ОКУ,
- 2.5.8. укладає договори про виплату винагороди в тих випадках, коли укладення ліцензійних договорів не передбачено, і збирає винагороду за такими договорами;
- 2.5.9. приймає розумні і достатні заходи із встановлення правовласників, які мають право на отримання винагороди;

- 2.5.10. надає правовласникам звіти, які містять відомості про використання прав, у тому числі про розмір зібраної винагороди і утриманих з неї сум;
- 2.5.11. формує реєстри, що містять відомості про правовласників, про права в управлінні ОКУ, а також про об'єкти таких прав.
- 2.5.11.1. Відомості, що містяться в таких реєстрах, надаються всім зацікавленим особам у порядку, встановленому ОКУ, за винятком відомостей, які відповідно до закону не можуть розголошуватися без згоди правовласника;
- 2.5.12. бере участь у роботі міжнародних організацій з питань авторського права і колективного управління правами;
- 2.5.13. представляє в установленому порядку свої пропозиції з питань удосконалення законодавства про авторське право, у тому числі вносить пропозиції з цих питань до органів державної влади;
- 2.5.14. відповідно до повноважень, отриманих від правовласників, здійснює інші функції.
- 2.6. ОКУ не має право використовувати об'єкти авторських прав і (або) суміжних прав, права на які передані в управління.
- 2.7. Якщо на здійснення якоїсь із функцій необхідне отримання відповідного дозволу від держави, ОКУ попередньо отримує такий дозвіл.

3. ЧЛЕНИ ОКУ

- 3.1. Членами ОКУ можуть бути фізичні особи, які:
- досягли 18 років та не визнані судом недієздатними,
 - є громадянами України, іноземцями, особами без громадянства, якщо вони є резидентами України,
 - володіють тими видами майнових прав на музичні твори, які є предметом діяльності ОКУ, та мають намір передати такі права в управління ОКУ.
- 3.2. Членами ОКУ можуть бути юридичні особи приватного права - підприємства, які:
- володіють тими видами майнових прав на музичні твори, які є предметом діяльності ОКУ, або здійснюють управління такими правами, та мають намір передати такі права в управління ОКУ і
 - є резидентами України або професійна діяльність яких здійснюється на території України.
- 3.3. Членами ОКУ можуть бути також юридичні особи - об'єднання осіб (у тому числі інші організації колективного управління, у тому числі аналогічні іноземні організації), які:
- мають статус юридичної особи,
 - володіють тими видами майнових прав на музичні твори, які є предметом діяльності ОКУ, або здійснюють управління такими правами на підставі договорів з правовласниками - їх членами, та мають намір передати такі права в управління ОКУ,
 - є об'єднаннями з фіксованим членством і можуть ідентифікувати кожного свого члена і його майнові права.
- 3.4. Об'єднання або юридична особа, які бажають стати членом ОКУ подають письмову заяву та копію свого Статуту.
- 3.4.1. Заява на вступ до членів ОКУ повинна бути супроводжена рішенням органу, до компетенції якого належить прийняття рішень про участь в об'єднаннях, відповідно до Статуту заявника.
- 3.4.2. Заявники повинні сплатити одноразовий вступний внесок у розмірі, якщо таке зобов'язання встановлено Загальними зборами.
- 3.5. Фізична особа, яка бажає стати членом ОКУ, подає письмову заяву, в якій вказує свої персональні дані, необхідні для ідентифікації цієї особи та її прав для укладення договору про управління правами.
- 3.6. Об'єднання, яка бажає стати членом, передає ОКУ в письмовому вигляді інформацію про всіх своїх членів. Ця інформація повинна містити такі відомості: ім'я, прізвище, дата народження, дані документа, що посвідчує особу, адреса місця проживання, адресу електронної пошти та / або номер телефону.
- 3.7. Заявника - юридичну особу представляє його керівник або інша особа за довіреністю (представник).
- 3.8. А) Якщо заявник відповідає умовам, зазначеним у пп. 3.1. - 3.3. цього Статуту, і дотримані всі передбачені процедури, ОКУ не вправі відмовити такій особі в укладенні договору про управління правами і набуття статусу члена.

- Б) Якщо заявник відповідає умовам, зазначеним у пп. 3.1. - 3.3. цього Статуту, крім умови бути резидентом України, і дотримані всі передбачені процедури, ОКУ не вправі відмовити такій особі в укладенні договору про управління правами, але такий заявник не набуває статусу члена ОКУ.
- 3.9. ОКУ веде облік своїх членів. Цей облік повинен містити персональні дані, що дозволяють ідентифікувати члена, а також відомості про його місцезнаходження і способах зв'язку. Такий облік повинен регулярно актуалізуватися.
- 3.10. Члени ОКУ мають право:
- 1) брати участь у Загальних Зборах особисто або через свого представника, який діє на підставі довіреності;
 - 2) пропонувати рішення з питань порядку денного Загальних зборів, пропонувати кандидатів до органів управління ОКУ;
 - 3) обирати і бути обраним в органи управління та контрольні органи ОКУ;
 - 4) вносити до ОКУ пропозиції та скарги, пов'язані з її діяльністю;
 - 5) одержувати інформацію про діяльність ОКУ;
 - 6) звертатися до ОКУ за консультативною допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - 7) користуватися соціальними, культурними та освітніми послугами, що надаються ОКУ;
 - 8) користуватися усіма можливими формами підтримки ОКУ;
 - 9) вільно виходити зі складу ОКУ за власним бажанням шляхом подання заяви;
 - 10) вилучати з управління ОКУ свої майнові права у порядку та випадках, передбачених законом та/або цим Статутом.
- 3.11. Здійснення прав членом ОКУ повинно проводитися з дотриманням встановлених правил і процедур, якщо такі будуть прийняті, має бути сумлінним і не повинно перешкоджати ОКУ здійснювати свою діяльність, а іншим членам ОКУ - здійснювати свої права та обов'язки.
- 3.12. Загальні збори членів ОКУ можуть встановити обмеження прав голосувати і обиратися для тих членів ОКУ, яким протягом довгого часу не розподілялася і не виплачувалася винагорода, яку ОКУ отримує від користувачів, але тільки якщо такий результат не з'явився наслідком бездіяльності ОКУ або неправильного застосування правил про розподіл.
- 3.12.1. Якщо навіть Загальними зборами будуть коли-небудь встановлені обмеження, згадані в попередньому пункті, вони не будуть поширюватися на право голосу тих членів ОКУ, які вже обрані в органи управління та контрольні органи ОКУ.
- 3.13. Члени ОКУ зобов'язані:
- 1) дотримуватись вимог Статуту, встановлених правил і процедур ОКУ, виконувати рішення керівних органів ОКУ;
 - 2) дотримуватись умов свого Договору про управління правами та своєчасно інформувати про зміну своїх: персональних даних, місцезнаходження, способах зв'язку, а також - про придбання, втрати або зміну майнових прав, колективне управління якими здійснює ОКУ;
 - 3) сплачувати з доходів від використання майнових прав, якими управляє ОКУ за договором про управління правами, відрахування на покриття витрат ОКУ, пов'язаних з управлінням такими правами, а також інші відрахування, у разі якщо вони будуть встановлені рішенням Загальних зборів. Члени, які не отримують від ОКУ доходів від використання прав, переданих в управління ОКУ, не можуть бути зобов'язані здійснювати які-небудь відрахування;
 - 4) дотримуватись моральних засад суспільства та етичних принципів, не вчиняти дій, які можуть нанести шкоду інтересам і репутації ОКУ, та її членам;
 - 5) не розголошувати інформацію, яка є конфіденційною інформацією ОКУ та/або її членів.
- 3.14. Членство в ОКУ продовжується протягом усього часу існування об'єднання, якщо не припиняється у відповідності до положень цього Статуту.
- 3.15. Членство фізичної особи припиняється, якщо:
- 1) Член ОКУ подав відповідну заяву;
 - 2) Був розірваний договір про управління правами чи вилучені з управління ОКУ всі майнові права, що були передані в управління за таким договором;
 - 3) Майнові права, які були передані ОКУ за договором про управління, перестали охоронятися у зв'язку із закінченням строку охорони або у зв'язку з набуттям чинності закону або судового рішення;

- 4) Настала смерть особи, що був членом ОКУ. У разі смерті автора музики або тексту - члена ОКУ, його спадкоємці можуть стати членами ОКУ, якщо вони відповідають вимогам Статуту та після дотримання необхідних формальностей.
- 3.16. Членство юридичної особи припиняється, якщо:
- 1) Член ОКУ подав відповідну заяву. Така заява подається на підставі рішення статутного органу заявника, до компетенції якого належить прийняття рішень про участь в об'єднаннях, відповідно до Статуту заявника. Копія такого рішення додається до заяви;
 - 2) Був розірваний договір про управління правами чи вилучені з управління ОКУ всі майнові права, які були передані в управління за таким договором;
 - 3) Юридична особа ліквідована.
- 3.17. Членство припиняється також у разі прийняття рішення про виключення з членів ОКУ, яке може бути прийняте якщо:
- 1) Особа перестає відповідати вимогам, які пред'являються до члена ОКУ, або вчинила дії, що суперечать статутній меті та завданням, завдають шкоди репутації ОКУ або репутації інших членів;
 - 2) Особа не виконує рішень органів ОКУ, порушує встановлені правила і процедури, перешкоджає іншим членам здійснювати свої права та обов'язки.
- 3.18. Рішення про припинення членства ОКУ або про виключення з членів приймається Радою авторів і видавців.
- 3.18.1. У рішенні про припинення членства або про виключення з членів ОКУ повинні бути вказані причини і підстави для прийняття такого рішення - окремо по кожній особі, членство якої припиняється;
- 3.18.2. У разі, якщо членом Ради є особа, питання про припинення членства або виключення якої розглядається, вона не має права приймати участі у голосуванні.
- 3.19. У випадку припинення членства, повноваження такої особи або її представників – якщо ця особа є юридичною, в органах управління і контролю ОКУ припиняється автоматично (за виключенням членів ОКУ, обраних на посади Генерального директора ОКУ чи заступника Генерального директора ОКУ. Членство в ОКУ зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Генерального директора ОКУ чи його заступника).
- 3.20. Припинення членства не тягне за собою автоматичного вилучення прав з управління або припинення Договору про управління правами.
- 3.21. Загальні збори членів ОКУ можуть прийняти Правила про членство в ОКУ, положення яких, у разі їх прийняття, будуть мати пріоритет над положеннями Статуту, але не замінювати їх.

4. СТАТУТНІ ОРГАНИ ОКУ

- 4.1. Органами управління ОКУ є:
- 4.1.1. Загальні збори – вищий колегіальний орган управління,
 - 4.1.2. Рада авторів і видавців (далі за текстом – «Рада») на чолі з Головою Ради – наглядовий орган,
 - 4.1.3. Генеральний директор (далі за текстом – «Директор») - вищий виконавчий орган управління,
- 4.2. Ревізійна комісія - контрольно-ревізійний орган.

5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

- 5.1. У Загальних зборах беруть участь усі члени ОКУ.
- 5.2. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік. Дату проведення та порядок денний чергових Загальних зборів визначає виконавчий орган – Рада або Директор.
- 5.3. Очолює Загальні збори голова, який обирається на цю посаду на початку засідання простою більшістю голосів. До затвердження його на цій посаді Збори відкриває Голова Ради, за його відсутності - член Ради.
- 5.4. Голова Загальних зборів пропонує для затвердження Загальним зборам кандидатуру секретаря засідання.
- 5.5. Позачергові Загальні збори можуть скликатися за ініціативою Генерального директора або Ради.
- 5.6. Директор зобов'язаний розмістити інформацію про дату, час та місце проведення загальних зборів, порядок денний і перелік питань, що виносяться на голосування, на веб-сайті ОКУ не менш як за 20 робочих днів до дати проведення загальних зборів. ОКУ оприлюднює на своєму веб-сайті документи та проекти документів, необхідні для прийняття рішень з питань порядку денного загальних зборів.
- 5.7. Загальні збори є правомочними за умови участі не менше 50 відсотків членів ОКУ у яких є право голосу.

- 5.8. Якщо в призначений час зібралось менше 50 відсотків членів ОКУ з правом голосу, Директор, Голова Ради або Голова Ревізійної комісії повторно скликає Загальні збори з тим же порядком.
- 5.8.1. Дата повторно скликаних Загальних зборів призначається не раніше ніж через 14 днів і не пізніше ніж через 30 днів після засідання, що не відбулося.
- 5.8.2. Повторне засідання Загальних зборів буде правомочним незалежно від кількості присутніх членів з правом голосу.
- 5.9. До компетенції Загальних зборів належить вирішення питань діяльності ОКУ.
- 5.10. Загальні збори можуть делегувати Раді свої права та повноваження з вирішення всіх питань, крім тих, що належать до їх виключної компетенції.
- 5.11. До виключної компетенції Загальних зборів належить:
- 1) затвердження мінімальних тарифів винагороди за використання прав, переданих в управління ОКУ, для договорів з користувачами;
 - 2) затвердження загальних правил розподілу сум, належних правласникам;
 - 3) затвердження загальних правил використання сум, які не можуть бути розподілені і незапитаних коштів;
 - 4) затвердження загальних правил інвестування доходів від використання прав, якими управляє ОКУ, та доходів, отриманих від такого інвестування;
 - 5) затвердження загальних правил відрахувань з доходів від використання прав, якими управляє ОКУ, і з доходів, отриманих від інвестування;
 - 6) затвердження видів і категорій майнових прав, управління якими здійснює ОКУ на колективній основі;
 - 7) затвердження та внесення доповнень та змін до Статуту ОКУ;
 - 8) затвердження річного звіту прозорості, передбаченого статтею 14 Статуту;
 - 9) визначення умов членства, прийняття правил і положень про членство в ОКУ;
 - 10) складення кошторису витрат організації
 - 11) затвердження умов обмеження права голосувати;
 - 12) обрання та відкликання персонального складу Ради;
 - 13) обрання та відкликання членів Ревізійної комісії;
 - 14) обрання та відкликання Генерального директора;
 - 15) затвердження умов винагороди для осіб, обраних до органів управління ОКУ та Ревізійну комісію;
 - 16) заслуховування звітів Ради та Ревізійної комісії, та затвердження таких звітів та висновків Ревізійної Комісії;
 - 17) призначення та звільнення аудитора для проведення аудиторської перевірки
 - 18) прийняття рішення про припинення діяльності, ліквідацію та реорганізацію.
- 5.12. До компетенції Загальних зборів належить:
- 1) прийняття регламенту Загальних Зборів;
 - 2) обрання Голови Ради;
 - 3) затвердження фінансового звіту за попередній фінансовий рік;
 - 4) використання сум, які не можуть бути розподілені, в рамках затверджених правил;
 - 5) прийняття рішення про вступ до всеукраїнських, міжнародних та інших об'єднань та вихід із них.
- 5.13. Рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх членів з правом голосу.
- 5.14. Голосування на Загальних зборах є відкритим.
- 5.14.1. У Загальних зборах мають право брати участь всі члени ОКУ з правом голосу, а у разі, якщо ОКУ має статус акредитованої організації колективного управління, право на участь у Загальних зборах без права голосу має будь-який правласник незалежно від того, чи є він членом ОКУ, чи була зібрана ОКУ на його користь винагорода.
- 5.14.2. Допускається можливість участі у Загальних зборах шляхом використання засобів зв'язку, а саме в режимі відео-конференції за умови, що ОКУ має технічну можливість це забезпечити.
- 5.14.3. Якщо член ОКУ бере участь у Загальних зборах через призначеного ним представника з делегуванням йому свого права голосу, то у такому разі у Загальних зборах, на які представнику передано право голосу, представник має усі права члена, який передав йому право голосу, та має діяти в його інтересах. Повноваження, що передаються представнику, визначаються окремо для кожних Загальних зборів. Член

- ОКУ може бути представником іншого члена на Загальних зборах виключно за умови, що ці члени є правовласниками однієї категорії майнових прав. Член ОКУ може мати лише одного представника протягом одного засідання Загальних зборів
- 5.15. Кожен член ОКУ має право на один голос, якщо він був членом ОКУ протягом всього останнього минулого календарного року, а розмір виплаченої або належної до виплати йому винагороди був більшим ніж 3 прожиткових мінімуми (встановлений на дату скликання Загальних зборів) за кожен з чотирьох кварталів останнього минулого календарного року.
- 5.15.1. Якщо розмір виплаченої або належної до виплати членові винагороди був більшим ніж 0,5% від загальної суми зібраного ОКУ доходу від прав за останній календарний рік (за використання об'єктів відповідної відносно такого члена категорії майнових прав), то такий член ОКУ має 5 голосів для голосування на Загальних зборах.
- 5.15.2. Якщо розмір виплаченої або належної до виплати членові винагороди був більшим ніж 1,0% від загальної суми зібраного ОКУ доходу від прав за останній календарний рік (за використання об'єктів відповідної відносно такого члена категорії майнових прав), то такий член ОКУ має 10 голосів для голосування на Загальних зборах.
- 5.15.3. Якщо розмір виплаченої або належної до виплати членові винагороди був більшим ніж 1,5% від загальної суми зібраного ОКУ доходу від прав за останній календарний рік (за використання об'єктів відповідної відносно такого члена категорії майнових прав), то такий член ОКУ має 15 голосів для голосування на Загальних зборах.
- 5.15.4. Якщо розмір виплаченої або належної до виплати членові винагороди був більшим ніж 2,0% від загальної суми зібраного ОКУ доходу від прав за останній календарний рік (за використання об'єктів відповідної відносно такого члена категорії майнових прав), то такий член ОКУ має 20 голосів для голосування на Загальних зборах.
- 5.15.5. Якщо розмір виплаченої або належної до виплати членові винагороди був більшим ніж 2,5% від загальної суми зібраного ОКУ доходу від прав за останній календарний рік (за використання об'єктів відповідної відносно такого члена категорії майнових прав), то такий член ОКУ має 25 голосів для голосування на Загальних зборах.
- 5.15.6. Якщо розмір виплаченої або належної до виплати членові винагороди був більшим ніж 3,0% від загальної суми зібраного ОКУ доходу від прав за останній календарний рік (за використання об'єктів відповідної відносно такого члена категорії майнових прав), то такий член ОКУ має 30 голосів для голосування на Загальних зборах.
- 5.16. Якщо засідання загальних зборів відбувається коли термін операційної діяльності ОКУ ще не достатній для отримання даних про виплати або нарахування правовласникам за чотири квартали минулого року, то в розрахунок приймаються дані за менший період - один, два або три квартали, які минули до моменту скликання засідання. Ще раніше - кожен член ОКУ має один голос.
- 5.17. Учасники тих об'єднань, які є членами ОКУ, можуть брати участь у Загальних зборах та голосувати з тих питань повістки, які відносяться до діяльності ОКУ з управління майновими правами (пункт 5.11. підпункти а) - д) Статуту), якщо дотримані такі умови:
- 5.17.1. Учасники об'єднань володіють майновими правами на музичні твори, які є предметом договору про управління правами укладеного ОКУ з об'єднанням, членами якого вони є.
- 5.17.2. Учасники об'єднання не обмежені в праві голосувати.
- 5.18. Для належного підрахунку голосів під час голосування, з числа присутніх членів ОКУ з правом голосу може обиратись лічильна комісія у складі не менше 3 осіб. Результати голосування за кожним з питань порядку денного Загальних зборів оформлюються лічильною комісією шляхом складання протоколу голосування, який підписується усіма членами лічильної комісії.
- 5.19. Предметом розгляду Загальних зборів можуть бути тільки ті питання, що включені до порядку денного Загальних зборів.
- 5.19.1. Пропозиція про внесення змін до порядку денного Загальних зборів може бути ініційована членами ОКУ, які в сукупності мають не менш як 25 відсотків голосів від загальної кількості голосів присутніх членів.
- 5.20. Хід засідань Загальних зборів може фіксуватися за допомогою аудіо-відео записів, які потім зберігаються протягом всього терміну діяльності ОКУ.
- 5.21. Засідання Загальних зборів може перериватися перервами тривалістю не більше 16 годин.
- 5.22. Голосування на Загальних зборах є відкритим. Порядок проведення голосування визначається Загальними зборами.

- 5.23. Результати засідання Загальних зборів та прийняті рішення фіксуються у протоколах.
- 5.23.1. Проект протоколу засідання Загальних зборів підписується Головою Зборів і секретарем та повинен бути доступний для ознайомлення всім членам ОКУ в термін не більше ніж 3 дні після закінчення засідання.
- 5.23.2. Будь-який член ОКУ має право висловлювати незгоду зі змістом протоколу, вимагати внесення змін або доповнень до протоколів. Такі зауваження мають бути подані і розглянуті не пізніше, ніж через 3 дні після закінчення засідання.
- 5.23.3. В остаточний текст протоколу повинен бути внесений перелік всіх зауважень до протоколу, що надійшли.
- 5.23.4. За наявності таких, до протоколу додаються документи що надійшли Загальним зборам, документи затверджені Загальними зборами, зауваження до протоколу та інші документи, а також аудіо - та відео - записи і документи, які фіксують результати голосування.
- 5.23.5. Остаточна редакція протоколу підписується головою Загальних зборів, секретарем засідання, діючими членами Ради та Ревізійної комісії.
- 5.24. Рішення, ухвалені Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.
- 5.25. Протоколи засідань Загальних зборів мають бути доступні для ознайомлення будь-якому члену ОКУ.

6. РАДА АВТОРІВ І ВИДАВЦІВ

- 6.1. Рада складається з 7 - 15 осіб – членів ОКУ, серед яких обов'язково повинні бути представлені автори музичних творів, представники юридичних осіб – підприємств, чиєю основною діяльністю є видавництво та розповсюдження музичних творів, і представники об'єднань – членів ОКУ.
- 6.1.1. До складу наглядового органу можуть входити особи, які не є членами ОКУ, але професійний досвід яких дозволяє їм виконувати наглядові функції.
- 6.1.2. До складу наглядового органу не може входити Директор, члени Ревізійної комісії та особи, які перебувають у трудових відносинах з ОКУ.
- 6.2. Кількість авторів музичних творів у Раді має бути не менше 50% і не більше 60% від загальної кількості членів Ради.
- 6.3. Члени Ради обираються Загальними зборами з числа членів ОКУ з правом голосу, терміном на два роки з можливістю неодноразового переобрання.
- 6.4. Засідання Ради скликаються за необхідністю, але не менше одного разу на квартал. Про дату чергового засідання оголошує Голова Ради або уповноважена ним особа.
- 6.5. Засідання може бути скликане на вимогу членів Ради, Генерального директора або Ревізійної Комісії.
- 6.6. До компетенції Ради належить:
- 1) виконання рішень Загальних зборів;
 - 2) контроль за виконанням виконавчим органом рішень загальних зборів;
 - 3) підготовка для затвердження Загальними зборами:
 - (i) правил про декларування майнових прав, переданих ОКУ за договорами про управління правами,
 - (ii) правил про розподіл зібраної винагороди за використання майнових прав,
 - (iii) правил про використання винагороди, яка не може бути розподілена,
 - (iv) правил про відрахування на покриття витрат на управління і будь-яких інших відрахувань,
 - (v) інших нормативних документів, які підлягають затвердженню Загальними зборами;
 - 4) затвердження загальних принципів і правил управління ризиками;
 - 5) затвердження процедур, пов'язаних з придбанням і втратою членства в ОКУ;
 - 6) встановлення розміру та порядку сплати вступних внесків або сум на покриття витрат пов'язаних з процедурами вступу в ОКУ;
 - 7) прийняття рішення про припинення членства в ОКУ, про виключення з членів ОКУ;
 - 8) схвалення договорів про придбання, продажу або іпотеки будь-якого нерухомого майна;
 - 9) схвалення договорів про одержання кредитів і про забезпечення зобов'язань за кредитами;
 - 10) проведення перевірки фінансової діяльності і затвердження, за поданням Директора, основних показників бюджету на черговий фінансовий рік;

- 11) внесення пропозицій щодо фінансової та господарської діяльності;
 - 12) проведення конкурсу на посаду Директора, для чого приймає заяви від кандидатів на посаду Директора та подає висновки та рекомендації щодо таких кандидатів на Загальні Збори;
 - 13) тимчасове відсторонення Директора від виконання ним своїх обов'язків;
 - 14) призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
 - 15) створення та припинення відокремлених підрозділів ОКУ;
 - 16) затверджує символіку, емблему ОКУ;
 - 17) скликає Загальні збори та готує їх проведення;
 - 18) підготовка пропозицій щодо порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про включення до порядку денного Загальних зборів питань, які надійшли у вигляді пропозицій від членів ОКУ;
 - 19) розглядає скарги членів ОКУ на дії органів управління і контролю ОКУ;
 - 20) розглядає та приймає рішення з інших питань, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів або інших керівних органів ОКУ згідно зі Статутом та іншими внутрішніми документами ОКУ.
- 6.7. Підготовку деяких, зазначених в п. 6.6. питань і рішень, пов'язаних з фінансовою та господарською стороною діяльності ОКУ, Рада може доручити Ревізійній комісії.
- 6.8. Порядок денний засідання Ради формується Головою Ради на підставі отриманих пропозицій членів Ради, Ревізійної комісії, Директора ОКУ.
- 6.9. Голова Ради повідомляє членів Ради, про час і місце проведення, а також порядок денний засідання не менш ніж за 5 (п'ять) днів до проведення засідання електронною поштою за адресом, наданою членом Ради.
- 6.10. Рішення Ради приймаються на засіданнях відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Ради. У разі якщо кількість голосів «за» й «проти» є рівною, то прийнятим вважається рішення, за яке проголосував Голова Ради.
- 6.11. Засідання є повноважним за присутності не менше як 50 відсотків загальної кількості членів Ради.
- 6.12. Засідання Ради відкриває та очолює Голова Ради. З числа членів Ради обирається також секретар засідання.
- 6.13. У разі втрати працездатності Головою Ради, його функції виконує заступник, якого Голова Ради повинен вибрати на свій розсуд з числа членів Ради.
- 6.14. Кожен член Ради має один голос.
- 6.15. Допускається можливість участі у засіданні Наглядової ради шляхом використання засобів зв'язку, а саме в режимі відео-конференції.
- 6.16. Хід засідань Ради може фіксуватися за допомогою аудіо-відео записів.
- 6.17. Результати засідань Ради та прийняті рішення фіксуються у протоколах, які підписуються Головою Ради і секретарем засідання.
- 6.18. Членам Ради за виконання ними своїх обов'язків може виплачуватися компенсація. Рішення про це, а також розмір компенсації, приймається і встановлюється Загальними зборами.
- 6.19. Протоколи засідань Ради мають бути доступні для ознайомлення будь-якому члену Ради, а також - будь-якому члену ОКУ – на його вимогу.
- 6.20. Рада має право ухвалювати рішення методом опитування, а голосування може відбуватись через засоби зв'язку, зокрема, через електронну пошту.
- 6.21. Наглядова рада звітує про свою роботу перед Загальними зборами щорічно.
Кожен член Ради повідомляє щорічно Загальним зборам інформацію:
- про будь-який інтерес щодо ОКУ,
 - про матеріальне забезпечення, отримане у попередньому фінансовому році від ОКУ у будь-якій, у тому числі натуральній, формі;
 - про будь-які кошти, отримані у попередньому фінансовому році від ОКУ як правовласника;
 - про відсутність або наявність реальних чи потенційних конфліктів між будь-якими особистими інтересами та інтересами ОКУ, або між будь-якими зобов'язаннями перед ОКУ та зобов'язаннями перед іншими фізичними чи юридичними особами.
- 6.22. Матеріально-технічне забезпечення роботи Ради здійснюється Директором на підставі рішення Загальних зборів та в межах затвердженого ними відповідного кошторису.

- 6.23. Рішення, дії чи бездіяльність Ради можуть бути оскаржені членом ОКУ до Загальних зборів через подання й подальший розгляд відповідної скарги.

7. ГОЛОВА РАДИ

- 7.1. Голова Ради обирається Загальними зборами терміном на два роки з можливістю неодноразового переобрання.
- 7.2. У межах своєї компетенції Голова Ради:
- 1) організовує роботу Ради, зокрема формує порядок денний засідань, скликає засідання, призначає секретаря засідання та головує на засіданнях Ради;
 - 2) представляє ОКУ у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, а також з іншими організаціями колективного управління та їх об'єднаннями;
 - 3) представляє ОКУ у відносинах з особами, які мають намір стати членами ОКУ;
 - 4) готує звіти про діяльність Ради та представляє їх Загальним зборам для затвердження;
 - 5) підписує від імені ОКУ договір з Генеральним директором;
 - 6) вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю ОКУ, передбачені внутрішніми документами ОКУ.

8. ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР

- 8.1. Генеральний директор (Директор) обирається та відкликається Загальними зборами за поданням Голови Ради.
- 8.2. Особа може бути призначена на посаду Директора, якщо відповідає таким вимогам:
- має повну вищу освіту;
 - має досвід роботи на керівних посадах не нижче заступника керівника підприємства не менше двох років (кандидатам з досвідом роботи у сфері інтелектуальної власності надається перевага);
 - не є членом ОКУ.
- 8.3. З Директором укладається строковий трудовий договір, який може бути продовжений необмежену кількість разів.
- 8.4. Від імені ОКУ договір з Директором підписує Голова Ради.
- 8.5. У межах своєї компетенції Директор:
- 1) здійснює керівництво операційною діяльністю ОКУ, організує виконання рішень Загальних зборів та Ради;
 - 2) здійснює управління майном та коштами ОКУ на умовах і в межах, визначених цим Статутом та внутрішніми документами ОКУ;
 - 3) здійснює керівництво роботою структурних підрозділів ОКУ, інших виконавчих, робочих та консультативних органів ОКУ;
 - 4) діє від імені ОКУ без доручення на умовах і в межах, визначених цим Статутом та внутрішніми документами ОКУ;
 - 5) представляє ОКУ у відносинах з фізичними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, а також підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності;
 - 6) видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені ОКУ, відкриває рахунки в установах банків, підписує документи від імені ОКУ на умовах і в межах, визначених цим Статутом та внутрішніми документами ОКУ;
 - 7) укладає та підписує від імені ОКУ угоди, контракти, договори, в тому числі трудові на умовах і в межах, визначених цим Статутом та внутрішніми документами ОКУ;
 - 8) підписує інші документи від імені ОКУ, в тому числі платіжні доручення, документи бухгалтерської звітності та інші фінансові документи на умовах і в межах, визначених цим Статутом та внутрішніми документами ОКУ;
 - 9) затверджує зразки печаток та штампів;
 - 10) видає накази, розпорядження, затверджує інструкції та інші обов'язкові для виконання членами ОКУ документи;

- 11) затверджує нові програми та проекти ОКУ;
 - 12) формує кошторис ОКУ, бюджети програм та проектів, звіти з їх виконання і подає їх на затвердження Ради і Загальних зборів;
 - 13) готує звіти про діяльність організації та виносить їх на затвердження Загальними зборами;
 - 14) вирішує інші питання пов'язані з діяльністю ОКУ в межах своєї компетенції.
- 8.6. Генеральний директор діє виключно в межах повноважень, що надані йому цим Статутом, рішеннями Ради та Загальних зборів ОКУ.
 - 8.7. Всі рішення Ради та Загальних зборів є обов'язковими для Директора та підлягають безумовному виконанню.
 - 8.8. Будь-яке рішення, дія чи бездіяльність Директора, пов'язані з набуттям статусу члена та здійсненням членом ОКУ своїх прав, може бути оскаржено до Ради авторів і видавців.
 - 8.9. Всі функції Директора по керівництву операційною діяльністю ОКУ, у разі його відсутності, включаючи тимчасове відсторонення, або втрати працездатності, здійснює його заступник, якого Директор призначає на свій розсуд з числа найманих співробітників.
 - 8.10. Всі функції Директора, пов'язані з відносинами з іншими органами управління ОКУ, у разі його відсутності, включаючи тимчасове відсторонення, або втрати працездатності, здійснює Голова Ради.
 - 8.11. Директор щорічно звітує про свою роботу перед Загальними зборами, зокрема повідомляючи Загальним зборам наступну інформацію:
 - про будь-який інтерес щодо ОКУ;
 - про матеріальне забезпечення, отримане у попередньому фінансовому році від ОКУ у будь-якій, у тому числі натуральній, формі;
 - про будь-які кошти, одержані в попередньому фінансовому році від ОКУ як правовласником;
 - про відсутність або наявність реальних чи потенційних конфліктів між будь-якими особистими інтересами та інтересами ОКУ, або між будь-якими зобов'язаннями перед ОКУ та зобов'язаннями перед іншими фізичними чи юридичними особами.
 - 8.12. Директору забороняється перебувати у трудових відносинах з правовласниками, правами яких управляє ОКУ.
 - 8.13. Однією з підстав відкликання Директора є невиконання ним рішення Загальних зборів або Ради.

9. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

- 9.1. За рішенням Загальних зборів формується контрольно-ревізійний орган ОКУ, яким є Ревізійна комісія.
- 9.2. Ревізійна комісія складається із трьох осіб. Один з членів Ревізійної комісії обирається з членів ОКУ - авторів музичних творів, два члена вибираються з представників юридичних осіб - членів ОКУ.
- 9.3. Члени Ревізійної комісії обирають зі свого числа Главу комісії.
- 9.4. Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу інших органів ОКУ.
- 9.5. Кожен член Ревізійної комісії має один голос.
- 9.6. Збори Ревізійної комісії скликаються у випадках, коли це необхідно, але не рідше одного разу на рік Головою комісії.
- 9.7. Засідання комісії є повноважним за присутності двох членів Комісії якщо на засіданні присутній Голова комісії.
- 9.8. Рішення комісії ухвалюються на її засіданнях відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів комісії.
- 9.9. Результати зборів Ревізійної комісії та прийняті ними рішення фіксуються у протоколах, які підписуються усіма присутніми членами комісії.
- 9.10. До компетенції Ревізійної комісії належить:
 - 1) перевірка виконання рішень Ради Директором щодо фінансової діяльності ОКУ;
 - 2) підготовка рішень Ради щодо залучення аудиторів та інших експертів до аудиту фінансової діяльності ОКУ;
 - 3) виконання доручень Ради згідно с п. 6.7. Статуту.
- 9.11. Всі результати перевірок, проведених Ревізійною комісією, обов'язково і в повному обсязі надаються Загальним зборам - на найближчому засіданні та Раді авторів і видавців - негайно.

- 9.12. Членам комісії за виконання ними своїх обов'язків може виплачуватися компенсація. Рішення про це, а також розмір компенсації, приймається і встановлюється Загальними зборами.
- 9.13. При необхідності Ревізійна комісія може просити Раду залучити для здійснення перевірок і ревізій спеціалістів інших організацій, у тому числі аудиторів.
- 9.14. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання Рада, якщо виникла суттєва загроза інтересам ОКУ або інтересам її членів, а також у разі виявлення порушень норм цього Статуту або зловживань з боку посадових осіб ОКУ чи її членів.
- 9.15. Директор зобов'язаний надати доступ до будь-яких документів ОКУ членам Ревізійної комісії на вимогу Голови Ревізійної комісії. Неодноразова і необґрунтована відмова надати документи є достатньою підставою для тимчасового відсторонення Директора від виконання ним своїх обов'язків і дострокового припинення трудового договору з Директором.
- 9.16. Ревізійна комісія має право ухвалювати рішення методом опитування, а голосування може відбуватись через засоби зв'язку, зокрема, через електронну пошту.

10. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ ТА ДІЙ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОКУ. РОЗГЛЯД СКАРГ

- 10.1. Рішення, дії або бездіяльність будь-якого органу управління ОКУ або найманого працівника ОКУ можуть бути оскаржені зацікавленими особами в порядку, визначеному Статутом ОКУ, не обмежуючи право цих осіб звернутися за захистом своїх прав та інтересів в інші інстанції, відповідно до законодавства України.
- 10.1.1. Члени ОКУ - фізичні та юридичні особи, а також інші організації колективного управління можуть подати скаргу, пов'язану з передачею прав в управління, припиненням або вилученням прав, умовами членства, пов'язану зі збором винагороди, відрахуваннями, а також з розподілом отриманої ОКУ винагороди.
- 10.1.2. Будь-яка особа, яка отримала відмову в укладанні договору про управління правами, може оскаржити таке рішення.
- 10.1.3. Будь-який користувач може оскаржити рішення, дію чи бездіяльність Генерального директора або іншого найманого працівника або представника ОКУ, пов'язане з укладанням ліцензійного договору з ОКУ.
- 10.2. Скарга повинна бути адресована:
- 10.2.1. Голові Ради - на рішення, дії або бездіяльність будь-якого органу управління або найманого працівника ОКУ,
- 10.2.2. Голові Ревізійної Комісії - на рішення, дії або бездіяльність Голови Ради.
- 10.3. Скарга на рішення, дії або бездіяльність найманого працівника ОКУ повинна бути передана Генеральному директору для розгляду і відповіді по суті. Письмову відповідь на таку скаргу Генеральний директор передає Голові Ради.
- 10.4. Скарга на рішення, дії або бездіяльність Ради, Ревізійної комісії, Голови комісії розглядаються Головою Ради.
- 10.5. Скарга на рішення, дії або бездіяльність Голови Ради розглядаються Головою Ревізійної комісії.
- 10.6. Письмова та належно обґрунтована відповідь на скаргу повинна бути надана заявнику не пізніше ніж через 14 днів з дня звернення.
- 10.7. Особа, яка розглядає скаргу, для підготовки мотивованої відповіді заявнику, вправі вимагати від найманих співробітників ОКУ і членів органів управління ОКУ письмові пояснення.

11. Джерела надходження та порядок використання коштів та іншого майна.

- 11.1. У власності ОКУ можуть бути грошові кошти, цінні папери, майнові права, нерухомість та інше майно, необхідне для виконання статутної діяльності.
- 11.2. ОКУ не може володіти майновими правами на твори і об'єкти суміжних прав, управління якими вона здійснює.
- 11.3. Джерелами формування майна (доходами) ОКУ можуть бути:
- 1) членські внески,
 - 2) відрахування з доходів від використання прав, якими управляє ОКУ (винагорода за управління),
 - 3) цільові кошти, утримані із зібраної винагороди і призначені для направлення в спеціальні фонди, у разі їх створення,
 - 4) пасивні доходи,

- 5) кошти або майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань,
 - 6) дотації або субсидії, отримані з цільових фондів або в межах технічної допомоги,
 - 7) інші джерела формування майна ОКУ, що не суперечать цьому Статуту та законодавству України.
- 11.4. ОКУ самостійно і незалежно здійснює права володіння, користування і розпорядження майном, коштами, майновими правами які їй належать, через свої статутні органи в межах їх компетенції.
 - 11.5. Розмір винагороди за управління, що утримується ОКУ з доходу від прав, становить не вище 20 відсотків - у разі, якщо зібрана частка доходів від прав підлягає виплаті безпосередньо правовласнику, та не вище 25 відсотків (для усіх організацій колективного управління) - у разі, якщо розподілена частка доходів від прав виплачується правовласникам – членам інших організацій колективного управління України.
 - 11.6. Доходи або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
 - 11.7. Розмір інших утримань визначається Загальними зборами з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України.

12. ВІДПОВІДНІСТЬ ОЗНАЦІ НЕПРИБУТКОВОСТІ

- 12.1. З метою дотримання вимог податкового законодавства щодо неприбуткових організацій цим Статутом встановлюється наступне:
 - 1) в діяльності ОКУ забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів ОКУ, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб (для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків на утримання ОКУ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами;
 - 2) у разі припинення діяльності ОКУ (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
- 12.2. Доходи (прибутки) ОКУ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ОКУ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

13. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ З УПРАВЛІННЯ ПРАВАМИ

- 13.1. З усіма правовласниками однієї категорії (автори, спадкоємці, видавці, об'єднання), які мають намір передати свої права в управління ОКУ, договори про управління правами укладаються на однакових умовах, незалежно від членства в ОКУ.
- 13.2. Кожен правовласник вправі вилучити свої майнові права з управління ОКУ, повністю або частково, в будь-який час, відповідно до встановленої ОКУ процедури. Процедура вилучення майнових прав не повинна бути складніше, ніж процедура передачі прав в управління.
- 13.3. Вилучення членом ОКУ частини своїх майнових прав з управління ОКУ не тягне за собою припинення членства, а припинення членства не означає автоматичного вилучення прав особи з управління ОКУ.
- 13.4. Кожна особа, майновими правами якої управляє ОКУ, вправі одержати всю інформацію, якою володіє ОКУ про використання творів і/або об'єктів суміжних прав, отриманні доходів від використання прав, розподіл засобів, здійснених відрахуваннях та інші відомості, пов'язані з використанням майнових прав цієї особи за договорами ОКУ з користувачами.

14. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОКУ

- 14.1. ОКУ може створювати відокремлені підрозділи у вигляді філій та представництв.
- 14.2. Відокремлені підрозділи створюються і ліквідуються за ініціативи Директора і на підставі рішення Ради.
- 14.3. Окремо, Директор може призначати уповноважених представників які діють на підставі довіреності, яка видається від імені ОКУ Директором.
- 14.4. Філією ОКУ є її відокремлений підрозділ, розташований поза місцем знаходження ОКУ та здійснює всі його функції або частину їх, у тому числі функції представництва.

- 14.5. Представництвом ОКУ є відокремлений підрозділ, який розташований поза місцем знаходження ОКУ і представляє його інтереси і здійснює їх захист.
- 14.6. Керівники філії та представництва діють на підставі довіреності, яка видається від імені ОКУ Директором.
- 14.7. Філія і представництво ОКУ не є юридичними особами, наділяються майном ОКУ і діють на підставі положень, що затверджуються Загальними Зборами.
- 14.8. У регіонах компактного проживання національних меншин керівники філій та представництв ОКУ повинні забезпечити можливість використання документів ОКУ, переведених на мови цих національних меншин. Перелік таких регіонів і мов затверджується Радою ОКУ.

15. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

- 15.1. Всі органи управління ОКУ щорічно звітують про свою діяльність перед Загальними зборами.
- 15.2. Звіти Ради включають:
 - 1) звіт про виконання Радою рішень попередніх Загальних зборів,
 - 2) інформацію про проведені засідання та прийняті рішення,
 - 3) інформацію про отримані скарги і про прийняті по них рішення,
 - 4) звіт Голови Ради про його діяльність.
- 15.3. Звіти про діяльність Ревізійної комісії включають:
 - 1) інформацію про проведені комісією перевірки,
 - 2) результати перевірок,
 - 3) висновки і пропозиції комісії.
- 15.4. Генеральний директор готує звіти про операційну діяльність ОКУ.
- 15.5. Крім звітності, передбаченої законодавством України для юридичних осіб, ОКУ готує та надає компетентним органам публічної влади звіти, передбачені для організацій колективного управління.
- 15.6. ОКУ, що є неприбутковою організацією, яка діє в інтересах своїх членів та інших осіб, які передали їй свої права в управління, регулярно готує і надає цим особам звіти.
- 15.7. Всі правовласники (автори, спадкоємці, видавці, об'єднання та інші організації колективного управління), які передали свої права в управління ОКУ, повинні регулярно одержувати звіти, що відносяться до управління їх правами. Ці звіти повинні містити наступну інформацію:
 - 1) суми доходу від використання прав, розподілені на користь правовласника;
 - 2) суми, виплачені правовласнику, окремо по кожній категорії прав і по кожному виду використання;
 - 3) строк, протягом якого відбулося використання прав, якщо ОКУ має у своєму розпорядженні такі відомості зі звітів користувачів;
 - 4) відрахування, здійснені в якості плати за управління;
 - 5) будь-які інші відрахування, в тому числі податкові та інші обов'язкові утримання, встановлені законодавством України.
- 15.8. ОКУ публікує на своєму сайті і регулярно актуалізує наступну інформацію:
 - 1) статут;
 - 2) список осіб, які очолюють органи управління ОКУ;
 - 3) інформація про філії та представництва;
 - 4) умови членства;
 - 5) типові договори про передачу прав в управління;
 - 6) типові ліцензійні договори;
 - 7) діючі тарифи;
 - 8) загальні положення про розподіл зібраної винагороди;
 - 9) інформація про плату за управління;
 - 10) перелік організацій колективного управління, з якими були укладені угоди про представництво;
 - 11) порядок розгляду скарг на рішення і дії співробітників і органів управління ОКУ.

16. РІЧНИЙ ЗВІТ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ З КОЛЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

- 16.1. ОКУ щорічно готує і публікує звіт про свою діяльність в якості організації колективного управління (далі - річний звіт). Цей звіт повинен бути опублікований на сайті ОКУ і повинен залишатися доступним для громадськості не менше п'яти років.
- 16.2. Річний звіт повинен містити наступну інформацію:
- 1) повну фінансову звітність ОКУ за попередній рік;
 - 2) звіт про діяльність ОКУ у фінансовому році;
 - 3) опис правової та управлінської структури ОКУ;
 - 4) відомості про афілійованих осіб;
 - 5) відомості про використання сум, утриманих на покриття витрат на управління;
 - 6) звіт про використання сум, утриманих для надання соціальних, культурних та освітніх послуг;
 - 7) докладні відомості про фінансові показники діяльності з колективного управління, як то:
 - i) суми доходу від використання прав - за видами використання,
 - ii) суми пасивного доходу від інвестування доходу від використання прав,
 - iii) суми витрат - за статтями витрат,
 - iv) суми винагороди, розподілені і виплачені правовласникам,
 - v) суми винагороди що не були розподілені та / або виплачені,
 - vi) інші відомості.
- 16.3. Річний звіт повинен містити інформацію про прийняті органами управління ОКУ правила та інші рішення, які пов'язані з операційною діяльністю ОКУ.
- 16.4. Бухгалтерська інформація в річному звіті повинна бути перевірена Ревізійної комісією або особами, уповноваженими на проведення аудиту.

17. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОКУ

- 17.1. ОКУ укладає з іноземними організаціями колективного управління угоди про представництво, предметом яких є управління правами членів ОКУ на території інших держав, а також здійснення управління правами членів таких організацій в Україні.
- 17.2. ОКУ може ставати членом міжнародних організацій, об'єднань, спілок та сплачувати необхідні членські внески.
- 17.3. ОКУ може укласти договори в рамках кооперації з іноземними організаціями колективного управління, метою якої є вдосконалення практик колективного управління, транскордонне або мульти-територіальне ліцензування або пошук правовласників.

18. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОКУ

- 18.1. ОКУ створена на невизначений термін.
- 18.2. Припинення діяльності ОКУ здійснюється шляхом її саморозпуску або реорганізації чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.
- 18.3. При реорганізації ОКУ відбувається перехід прав та обов'язків, що належать ОКУ, до її правонаступників.
- 18.4. Саморозпуск ОКУ здійснюється ліквідаційною комісією.
- 18.5. ОКУ не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.
- 18.6. У разі припинення ОКУ (у результаті її саморозпуску/примусового розпуску, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

19. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ, НЕ ПЕРЕДБАЧЕНИХ СТАТУТОМ

- 19.1. Право тлумачення та роз'яснення положень цього Статуту належить Раді ОКУ. Питання тлумачення Статуту розглядаються на засіданнях Ради. Рішення про тлумачення норм Статуту вважаються прийнятими, якщо вони підтримані голосами $\frac{2}{3}$ загальної кількості членів Ради.

20. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 20.1. Питання про внесення змін і доповнень до Статуту ОКУ розглядаються виключно на Загальних зборах.
- 20.2. Рішення про внесення змін і доповнень до Статуту ОКУ вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало установа Статутом або законом України кількість членів ОКУ з правом голосу.
- 20.3. Зміни до Статуту ОКУ підлягають реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Головуючий зборів ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «АВТОРІВ ТА ВИДАВЦІВ МУЗИКИ»

Директор ТОВ «МАМА МЬЮЗІК»

Нікітін Юрій Володимирович, що зареєстрований за адресом: Україна, місто Київ, вул. Володимирська 47, кв. 7
паспорт серії МЕ 979191, виданий ТУМ-2 Шевченківського РУ ГУ МВС України в м. Києві 14 вересня 2010 року

Секретар зборів ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «АВТОРІВ ТА ВИДАВЦІВ МУЗИКИ»

Рогожина Сергій, що зареєстрований за адресом: Україна, місто Київ, вул. Регенераторна 4, кв. 7-489

Посвідка на постійне проживання серія ІН 140629, видана органом 3201 03 жовтня 2017 року
